

**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
IV AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO**

TMM-F004  
31-dic.-21

RAMO:	069 PATRONATO DARE MEXICALI
PROGRAMA	OPERATIVO Y GESTION SOCIAL
UNIDAD EJECUTORA	DIRECCION GENERAL
FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	EDUCACION
SUBSUNCIÓN	OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
C. PROG. PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL DELITO
	2.9.1 FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DARE

FECHA: 31-dic.-21

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	CUMPLIMIENTO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.9.1	1.- Impartir el programa D.A.R.E a niños jóvenes y padres de familia, en centros escolares a nivel básico y medio superior a través de pláticas y talleres con el fin de prevenir la violencia y consumo de drogas fortaleciendo a su vez los valores personales y autoestima de la niñez y la juventud.	PERSONAS BENEFICIARIAS	66.512	150	250	33106	12.164	150	15.590	33106	8.270	36.274	55%	No se a logrado alcanzar la meta ya que debido a la pandemia covid-19 disminuyo la demanda.				
2.9.1	1.1.- Impartir pláticas a escuelas de educación básica y media superior.	BENEFICIADOS	63.900			31.950	9.127		13.287	31.950	3.832	26.246	41%	D.A.R.E. Escolarizado no se a logrado alcanzar la meta ya que varios centros educativos no tienen acceso a las plataformas digitales puesto que no es obligatorio.				
2.9.1	1.2.- Impartir talleres culturales y deportivos al salir de clases.	BENEFICIADOS	2.000			1.000	2.814		2.041	1.000	4.215	9.070	454%	Se supero la meta ya que aumento la demanda en los diferentes centros de impartición de clases.				
2.9.1	1.3.- impartir pláticas a padres de familia que le permita detectar conducta de riesgo en sus hijos.	BENEFICIADOS	600	150	250	150	219	150	262	150	223	954	159%	Se supera la meta ya que aumenta la demanda de las solicitudes.				
2.9.1	1.4.- Brindar capacitación y talleres al personal de D.A.R.E. para la realización de labores.	TALLERES	12	6	6	4	4	2	7	2	19	158%	Se supero la meta, ya que se brindo unas semanas de capacitación para facilitar la ejecución de tareas de las diferentes plataformas.					

ELABORÓ  
*[Firma]*  
LIC. NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS  
Nombre y firma

REVISÓ  
*[Firma]*  
LIC. MARCHA ALICIA RENTERIA AGUILAR  
Nombre y firma

AUTORIZÓ  
*[Firma]*  
LIC. MARCHA ALICIA RENTERIA AGUILAR  
Nombre y firma

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
IV AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004  
31-dic-21

RAMO: 069 PATRONATO DARE MEXICALI  
PROGRAMA: 692 OPERATIVO Y GESTION ADMINISTRATIVA  
UNIDAD EJECUTORA: 102 COORDINACION ADMINISTRATIVA  
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL  
FUNCION: 5 EDUCACION  
SUBFUNCION: 6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES  
LINEAS DE ACCION: 1.7.3 ADMINISTRACION DE RECURSOS PUBLICOS  
1.7.4 CUENTA PUBLICA

U/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	P.E.R. O B.I.O												AVANCE ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
			META ANUAL		Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		ABSOLUTO				
			P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
1.2	2.-Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	
1.2	2.1.-Celebrar sesiones del organo de gobierno conforme a lo establecido en el acuerdo de creacion.	SESIONES	6	1	2	2	1	1	1	1	2	4			8	133%	Se supero la meta ya que se convoco a sesion para palpar asuntos relevantes con la junta de consejo directivo.
1.2	2.2 Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTO	2		2	2									2	100%	
1.7	2.3 Elaborar y entregar avances de Gestion Financiera y Cuenta Publica conforma a lo establecido en la CONAC.	AVANCE DE GESTION	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%		
1.7	2.4 Actualizar el padron de bienes muebles o inmuebles a traves de levantamiento de inventarios.	PADRON ACTUALIZADO	2		1	1								2	100%		
1.7	2.5 Elaborar proyecto de estimacion de ingresos y presupuestos de egresos en base a los lineamientos emitidos por la tesoreria municipal.	PROYECTO	1											1	100%		

ELABORÓ

LIC. NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS

REVISÓ

LIC. MARTHA ALICIA RENTERIA AGUILAR

LIC. MARTHA ALICIA RENTERIA AGUILAR